



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
ODBOR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

výzvu na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Pracovisko:	Župné nám. 5 - 6, Bratislava
IČO:	307 94 536
Kontaktná osoba:	Mgr. Michal Trnavský
Telefón:	02/20441707
Elektronická pošta:	michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

2. Predmet zákazky: zákazka na poskytnutie služby s názvom:

„Organizačno – technické zabezpečenie European Job Days 2014“

3. Druh zákazky, kategória služby a Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Zákazka na poskytnutie služby

Neprioritná služba z prílohy č. 3 zákona o verejnom obstarávaní

Kategória služby:

26 – Rekreačné, kultúrne a športové služby

CPV:

Hlavný slovník:

Hlavný predmet : 79950000-8 Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky : **do 3933, 20 EUR bez DPH**

Ponuka, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu, bude vylúčená.

5. Opis predmetu zákazky

Organizačno – technické zabezpečenie European Job Days 2014 v zmysle nasledovnej špecifikácie:

Organizačno – technické zabezpečenie European Job Days 2014:

P.č.	Názov položky
1.	Zabezpečiť vybavenie jednej seminárnej miestnosti v čase od 8.00h do 18.00h dňa 29.4.2014 a v čase od 8.00h do 14.00h dňa 30.4.2014 tak, aby bol v miestnosti: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny.
2.	Zabezpečiť na pódiu prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2014 v spojení so "European Job Days 2014" o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2014 od 8.00h do 18.00h a dňa 30.4.2014 od 8.00h do 14.00h.
3.	Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.04.2014 v čase od 18.00h do 24.00 h: <ul style="list-style-type: none">• prezentačná technika (plátno, 1 bezdrôtový mikrofón) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,• zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 50 hostí v požadovanom štandarde

6. Miesto a lehota poskytnutia služby:

Organizačno – technické zabezpečenie – European Job Days 2014

Termín konania: od 29.04.2014 do 30.04.2014

Miesto dodania: Agrokomplex – výstavisko Nitra, š.p., Výstavná 4, 949 01 Nitra

S úspešným uchádzačom bude na predmet zákazky podpísaná zmluva

7. Podmienky financovania predmetu verejného obstarávania

Organizačno – technické zabezpečenie European Job Days 2014:

Finančné prostriedky budú hradené zo zdrojov siete EURES a spolufinancovania štátneho rozpočtu v percentuálnom pomere finančných prostriedkov: ŠR 5% a grant EURES 2013/2014 – 95%

Ostatné fakturačné údaje sú uvedené v Zmluve o zabezpečení služby

8. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- **Záujemca vo svojej cenovej ponuke doručí vyplnenú prílohu č.1.**
- Uchádzač musí s cenovou ponukou predložiť:
 - fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky v zmysle bodu 5 predmetnej výzvy.

Podpísaný návrh zmluvy o zabezpečení služby

- Ponuky uchádzačov ostávajú platné a viazané až do ukončenia príslušnej aktivity.

9. Cena a spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky, a to v nasledovnej štruktúre:

- Uchádzač predloží cenovú ponuku podľa prílohy č. 1
- cenu žiadame stanoviť s požadovanou špecifikáciou predmetu zákazky v zmysle bodu 5. tejto Výzvy
- ponuka musí obsahovať identifikačné údaje dodávateľa/poskytovateľa služby (adresa, telefón, fax, e-mail, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktná osoba s kontaktnými údajmi) a musí byť podpísaná osobou oprávnenou jednať za uchádzača, alebo v jeho mene,
- uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke,

10. Možnosť predloženia variantných riešení

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

11. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 10.04.2014 do 14,00 hod

- Ponuky sa predkladajú poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8

812 67 Bratislava

Pracovisko, Župné nám. 5 – 6

Podateľňa: Župné námestie č. 5 -6

812 67 Bratislava

alebo e-mailom na adresu:

michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

Ponuky predložené poštou sa predkladajú v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania.

Označenie ponuky uchádzača: „**SÚŤAŽ - N E O T V Á R A Ť**“

Heslo súťaže: „**Organizačno – technické zabezpečenie**“

Za včas doručení ponuku sa považuje ponuka doručená do 10.04.2014 do 14,00 hod do podateľne Ústredia PSVR na Župnom námestí č. 5-6 alebo na vyššie uvedený email.

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na **základe najnižšej ceny celkom (cena s DPH)**. Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, t.j. hodnotí sa cena celkom za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ takúto ponuku prijme a ostatným uchádzačom oznámi, že v procese verejného obstarávania neuspeli.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke.

13. Vyhradenie práva

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :

1. zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude vystavená objednávka úspešnému uchádzačovi,

2. neprijat' ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zrušený,
3. nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

V Bratislave, dňa 07.04. 2014

.....
Mgr. Katarína Slamená
riaditeľka odboru IPSS

Vypracoval:
Mgr. Michal Trnavský
referent OVO

Posúdil:
Mgr. Roman Mrva
riaditeľ OVO

Organizačno – technické zabezpečenie European Job Days 2014:
29.04.2014 – 30.04.2014

Príloha č.1

P.č.	Názov položky		
1.	Zabezpečiť vybavenie jednej seminárnej miestnosti v čase od 8.00h do 18.00h dňa 29.4.2014 a v čase od 8.00h do 14.00h dňa 30.4.2014 tak, aby bol v miestnosti: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny.		
2.	Zabezpečiť na pódiu prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2014 v spojení so "European Job Days 2014" o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte v súlade s príslušnými predpismi, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2014 od 8.00h do 18.00h a dňa 30.4.2014 od 8.00h do 14.00h.		
3.	Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.04.2014 v čase od 18.00h do 24.00 h: <ul style="list-style-type: none"> • prezentačná technika (plátno, 1 bezdrôtový mikrofón) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín, • zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 50 hostí v požadovanom štandarde 		
Cena celkom za aktivitu			